

## **Evaluación de Trámites Sedipualb@**

“Por un modelo Público y Sostenible de  
Transformación Digital en las  
Administraciones Públicas”

## **I Congreso Sedipualb@**

# Evaluación trámites Sedipualb@

Primer congreso. 27 y 28 sept. 2022

## Índice

Índice.....	1
Introducción.....	2
General. Plataforma Sedipualb@.....	2
Ayuntamiento de Las Rozas. Electromovilidad.....	4
Diputación de Albacete. Transporte escolar.....	5
Diputación de Albacete. Actividades juveniles y deportivas.....	6
Ayuntamiento de Cartagena. Reclamaciones y Sugerencias sobre los Servicios Públicos.....	7
Ayuntamiento de Cartagena. Escuelas Infantiles Municipales - Admisión curso 2022/2023.....	7
Ayuntamiento de Cartagena. Autorización para la instalación de contenedor de escombros en vía pública.....	8
Diputación de Huesca. Exposiciones Itinerantes y de La Compañía Ilustrada.....	9
Diputación de Huesca. Plan de Cooperación Económica de Obras y Servicios de competencia municipal.....	9
Diputación de León. Solicitud de pruebas selectivas bomberos/as.....	9
Diputación de León. Actividades formativas.....	10
Diputación de León. Solicitud de servicios prestados.....	11
Consell Insular de Mallorca. Preinscripción en los campamentos de verano 2022.....	11
Consell Insular de Mallorca. Alta de la titularidad de una cuenta. Ficha de terceros.....	12
Consell Insular de Mallorca. Comunicación de cese o modificación de datos de actividades de ocio educativo.....	12
Ayuntamiento de Benicarló. Ayudas Activem Benicarló (Plan Reactivem Castelló-Empresas).....	12
Ayuntamiento de Benicarló. Bolsa de ocupación temporal de auxiliar administrativo/a.....	13
Ayuntamiento de Benicarló. Declaración responsable para quemar restos agrícolas.....	13
Ayuntamiento de Benicarló. Prestaciones sociales para empleados/as públicos.....	14
Sindicatura de cuentas de Valencia. Concurso oposición para cubrir una plaza de técnico auxiliar....	14
San Vicente de Raspeig. Solicitud de ocupación de vía pública por obras, contenedores y mudanzas	15
Síntesis de la evaluación.....	16

## Introducción

---

La Diputación de Albacete ha convocado el Primer Congreso Sedipualb@ como foro abierto al conocimiento y debate del proyecto como plataforma 100% pública - de funcionarios para funcionarios - disponible en modo SaaS por entidades del sector público.

Una de las actividades previstas es la de presentar los resultados de la evaluación de trámites puestos a disposición en distintas sedes electrónicas. Se realizó una convocatoria a la que se han presentado 9 organismos con un total de 20 trámites referidos a: selección y gestión de personal (5), ayudas y subvenciones públicas (4), prestación de servicios (4), comunicaciones previas y autorizaciones (4) y otros (3)

- **Ayuntamiento de Las Rozas.** [Electromovilidad](#)
- **Diputación de Albacete.** [Transporte escolar](#) | [Actividades juveniles y deportivas y pago](#)
- **Ayuntamiento de Cartagena.** [Reclamaciones y Sugerencias sobre los Servicios Públicos](#) | [Escuelas Infantiles Municipales - Admisión curso 2022/2023](#) | [Autorización para la instalación de contenedor de escombros en vía pública](#)
- **Diputación de Huesca.** [Exposiciones Itinerantes y de La Compañía Ilustrada](#) | [Plan de Cooperación Económica de Obras y Servicios de competencia municipal](#)
- **Diputación de León.** [Solicitud de pruebas selectivas bomberos/as](#) | [Actividades formativas](#) | [Solicitud de servicios prestados](#)
- **Consell Insular de Mallorca.** [Preinscripción en los campamentos de verano 2022](#) | [Alta de la titularidad de una cuenta. Ficha de terceros](#) | [Comunicación de cese o modificación de datos de actividades de ocio educativo](#)
- **Ayuntamiento de Benicarló.** [Ayudas Activem Benicarló \(Plan Reactivem Castelló- Empresas\)](#) | [Bolsa de ocupación temporal de auxiliar administrativo/a](#) | [Declaración responsable para quemar restos agrícolas](#) | [Prestaciones sociales para empleados/as públicos](#)
- **Sindicatura de cuentas de Valencia.** [Concurso oposición para cubrir una plaza de técnico auxiliar](#)
- **San Vicente de Raspeig.** [Solicitud de ocupación de vía pública por obras, contenedores y mudanza](#)

Partiendo de la herramienta Sedipualb@, que es elemento común, se evalúa cada uno de los trámites aportados. No se concede calificación y se señalan puntos fuertes y elementos de mejora de cada propuesta. Algunas de esas propuestas se refieren a la utilización de la propia Plataforma Sedipualba y otras a aspectos de simplificación, gestión de datos e interoperabilidad, fundamentalmente.

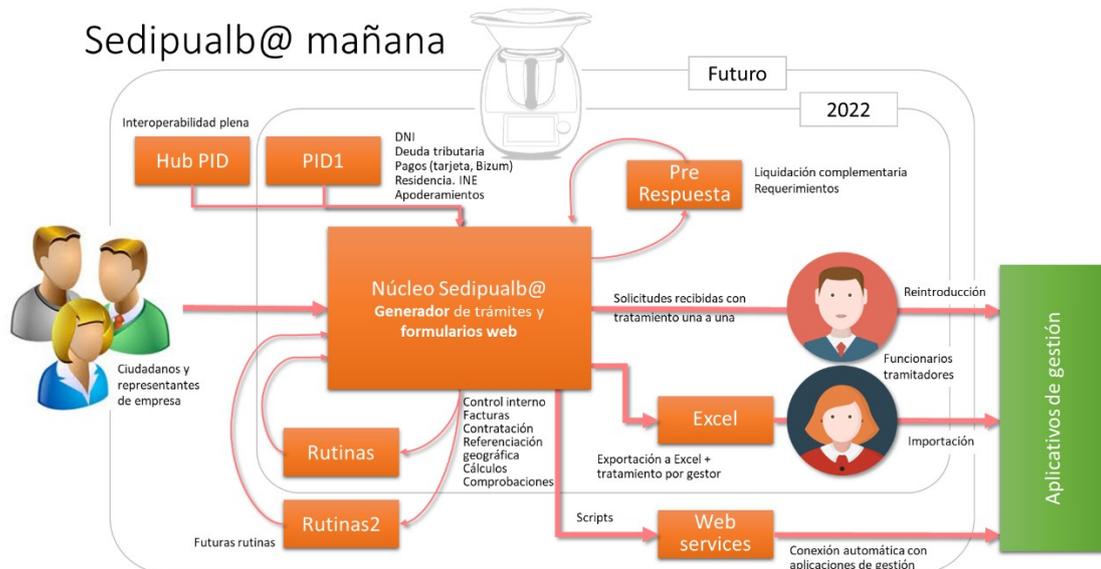
## General. Plataforma Sedipualb@

---

Lo que la plataforma aporta a todos los trámites

- Puede considerarse como un sistema de registro inteligente de trámites que se sitúa entre los usuarios y los tramitadores. Los casos presentados utilizan la herramienta.
- Aporta diferentes elementos que se señalan en la figura.

## Sedipualb@ mañana



**Generador de trámites:** periodo de vigencia, posición en el catálogo de la Sede electrónica, incorporación de formularios, incorporación de otros documentos con carácter voluntario o potestativo, pago embebido con TPV virtual, Bizum web y ventanilla bancaria.  
**Formularios web** con validaciones, anexo, option buttons, check boxes, desplegables, fechas y uso pequeñas rutinas de campos. Interesados, identificación, uso por correo y verificación, firma, representante, firma posterior en OAMR, acuse de recibo, modo borrador, consultas y edición

- Puede considerarse, si lo permiten, como un robot de cocina que ayuda a preparar recetas, a partir de unos ingredientes con una secuencia, para llegar a un plato o resultado.
- Dispone de un amplio surtido de funciones que se han utilizado al 90%.
- Estamos en la versión actual, pero puede imaginarse la versión futura.
- Esta dispondrá de un acceso a PID más completo, que evitará solicitar documentos y la interoperabilidad avanzada que además de permitir exportación de resultados a Excel, permita incluir los mismos, directamente en aplicaciones de gestión,

### Elementos generales observados.

#### Funcionalidades disponibles

- Sedipualb@ incorpora un generador de trámites y formularios web.
- Respecto a los Trámites el generador posibilita establecer periodo de vigencia, posición en el catálogo de la Sede electrónica, incorporación de formularios web de la herramienta, incorporación de otros documentos (o archivos diversos) con indicación de su carácter voluntario o potestativo y la posibilidad de vincular un pago embebido dentro del trámite que se gestiona dentro de la herramienta SEGEX de Sedipualba y está condicionado a que la entidad gestora tenga a su disposición la pasarela de pagos Redsys. Los canales de pago admitidos son TPV virtual y Bizum web. Para entidades de la provincia de Albacete la Diputación puede gestionar por delegación pagos realizados en ventanilla bancaria.
- Respecto a los Formularios, el generados permite definir algunos elementos para cada trámite. Incluye: validaciones, , *option buttons*, *check boxes*, verificación de DNI/CIF, IBAN, Referencia Catastral y algún otro.
- Los Trámites heredan todas las funcionalidades de la presentación de documentos en el Registro Electrónico: interesados, identificación, uso por correo y verificación, firma, representante, firma posterior en OAMR, acuse de recibo, modo borrador, consultas y edición.
- Los Trámites pueden asociarse a procedimientos del catálogo y a unidades tramitadores posibilitando el despacho automático de las entradas y la apertura de expedientes.
- La gestión de los trámites en la plataforma SEGEX permite aprovechar elementos de interoperabilidad: comprobación DNI, Deuda tributaria y seguridad Social.

## Observaciones generales sobre el análisis de los trámites presentados

- Muchos trámites denotan que son intrínsecamente complejos, por la cantidad de condiciones que se imponen y se deben poder verificar. Se observa, en contados casos, una cierta, aunque limitada reingeniería de procesos.
- La exigencia sistemática de la remisión de documentos escaneados o fotografiados indica poco uso de la PID para la interoperabilidad, probablemente por las dificultades de realizar accesos por mecanismos distintos del cliente ligero.
- En muchos casos la información de los pdf no tiene correspondencia con el formulario de solicitud en que se adjunta. El ciudadano no 'rellena' esos en Sedipualb@ porque el gestor no lo ha previsto al crearlo lo que hace que haya que transcribirlos en el sistema interno.
- Si bien desde el lado del ciudadano los trámites se esfuerzan en facilitar su cumplimentación, se adolece de una mayor sensibilidad por la obtención de datos estructurados que permitieran un aprovechamiento de los mismos quizás por falta de sistemas verticales de gestión que puedan ser integrados.
- Para el proceso interno se recurre a hojas Excel exportables desde los formularios que son el primer paso para en tratamiento automatizado de datos estructurados para facilitar procesos administrativos y, en su caso, automatizarlos.

## Los elementos de la evaluación

Los participantes, todos actuando con igual herramienta, han remitido sus propuestas. Hay mucho de común. Los elementos que permiten señalar 'novedades' o mejoras por parte de los evaluados destacados son:

- En general la Información es clara y el lenguaje accesible. En algún caso se echa en falta un resumen de la normativa aplicable más allá de los enlaces que remiten a normas y reglamentos.
- La utilización de las funcionalidades incorporadas en Sedipualb@ no se usan en el mismo grado en temas tales como apoderamiento, pagos, interoperabilidad o firma biométrica
- La reducción de la dificultad intrínseca para la ciudadanía en algunos casos se traslada a trabajo interno para el gestor.
- Uso de módulos integrados como los de identidad, deuda tributaria, residencia y pagos o de módulos propios, como una calculadora de tasas
- Hay una reutilización informática de lo recibido mediante la hoja Excel generada, o incluso con módulos automáticos de importación en aplicaciones de gestión.

## Ayuntamiento de Las Rozas. Electromovilidad

---

- Relevancia: 95M habitantes y 108 trámites semestre
- URL Norma: <https://sede.lasrozasinnova.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=3998&abrir=True>
- URL trámite: <https://sede.lasrozasinnova.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=18374>

## Pros

- Explicación adecuada de las situaciones, en relación con el texto normativo
- Permite elegir modo de identificación y firma
- Mismo formulario para ayudas directas a particulares y ayudas directas para puntos de recarga tanto si son para particulares como para comunidades de propietarios. Se adapta dinámicamente

- Permite auto escaneo en muchos formatos. Se trata de una especie de ‘declaración responsable’ porque no parece que se soliciten, para su ratificación.
- Solicita los comprobantes acreditativos de los que no dispone el ayuntamiento

### Oportunidades de mejora

- Permitir la ratificación por firma en tableta. Eliminar la necesidad de cita previa.
- Transcribir a datos, lo esencial de los documentos acreditativos (sólo se adjuntan escaneos y la actuación de captura debe realizarse por funcionario). Automatismo.
- Usar interoperabilidad externa para ‘al corriente de pago con la AEAT’ o ‘Instalación eléctrica en la Comunidad de Madrid’
- Usar interoperabilidad interna ‘al corriente de pago con el ayuntamiento de las Rozas’

### Comentario

- Trabajan la información estructurada recibida a través de Excel

## Diputación de Albacete. Transporte escolar

---

- Relevancia: 386 M habitantes y 863 trámites semestre
- Decreto de convocatoria:  
<https://sede.dipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=3811&abrir=True>
- URL trámite: <https://sede.dipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=18012>

### Pros

- Dispone de folleto divulgativo
- No requiere de la presentación de documentos que ya obran en poder de las AAPP. Padrón: Interoperabilidad con el INE. Matrícula y aprovechamiento: Interoperabilidad entre funcionarios de centros y de gestión mediante Excel. Estar al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y estar al corriente de sus pagos con la propia Diputación y sus entidades dependientes
- Los requisitos como distancia y rutas no programadas se resuelven internamente.
- Permitir la ratificación por firma en tableta en gran cantidad de centros
- Mejora de los plazos de resolución

### Oportunidades de mejora

- Interoperabilidad de datos (‘machine ready’) con los centros escolares, ahora conseguida con ‘Excel’.
- El centro se elige de entre un repertorio en pdf. Debería programarse la selección en el formulario.
- Las normas enuncian posibles incompatibilidades que deben justificarse por los Centros escolares mediante comprobaciones manuales que pudieran demorar la resolución
- Dificultad para entender diferencia entre ‘solicitante’ e ‘interesado’ y ‘menores de edad’. Lenguaje.

### Comentario

- Con este trámite se simplifica la acción del ciudadano a la hora de solicitar las ayudas objeto de esta convocatoria, dirigida a jóvenes estudiantes de Bachillerato y FP Grado Medio y Superior.
- La sola cumplimentación del formulario, y la posterior firma, biométrica en cualquiera de los ayuntamientos de la provincia o la propia Diputación, o mediante certificado electrónico, permite participar en el procedimiento de concesión de ayudas, sin más trámites por parte del alumnado.

- El resto de los datos necesarios son recabados, mediante procedimientos de interoperabilidad, con el INE (domicilio de los interesados) así como con los Centros Escolares, mediante formularios "hoja de cálculo" con los datos necesarios para resolver la concesión de ayudas.
- El alumnado beneficiario no precisa realizar ningún "trámite de justificación" de la ayuda otorgada, procediéndose al abono automático de la misma, una vez que por parte de esta Admón. se ha comprobado el cumplimiento de requisitos.

## Diputación de Albacete. Actividades juveniles y deportivas

---

- Relevancia: 385 M habitantes y 546 trámites semestre
- URL Criterios de selección: <https://sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/documentoinformativo.aspx?id=4175&abrir=True>
- URL trámite solicitud: <https://sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18521>
- URL trámite aceptación y pago: <https://sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18522>

### Pros

- Modelo en dos fases.
- Una Primera fase "solicitud" y una segunda fase "inscripción" destinada a los beneficiarios del sorteo"
- En solicitud, trámite muy sencillo con aportación pocos datos y ningún documento adicional
- Buenas instrucciones para cumplimentar adecuadamente la solicitud de campamento  
<https://sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/documentoinformativo.aspx?id=4176&abrir=True> y  
<https://sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/documentoinformativo.aspx?id=4177&abrir=True>
- Folleto divulgativo que apoya el proceso  
<https://sede.dipualba.es/carpeta ciudadana/documentoinformativo.aspx?id=4174&abrir=True>
- En la segunda fase utiliza la plataforma de intermediación de datos para empadronamiento, a no ser que haya oposición
- Puede pagarse TPV o Bizum y adicionalmente por ventanilla bancaria

### Oportunidades de mejora

- Las instrucciones para realizar el trámite están en un pdf no integrado que requiere de descarga y apertura.

### Comentario

- Los datos de los formularios se exportan a Excel con la información estructurada sin que exista ninguna aplicación sectorial

## Ayuntamiento de Cartagena. Reclamaciones y Sugerencias sobre los Servicios Públicos

---

- Relevancia: 216 M habitantes y 130 trámites semestre
- URL Norma: <https://cartagena.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=10676>

- URL trámite: <https://cartagena.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10676>

#### Pros

- Con o sin certificado. La firma posterior en tableta requiere cita previa.
- Videos de ayuda “Cómo hacer un trámite con correo electrónico” y Cómo hacer un trámite con certificado digital”
- Validación interna en formulario entre sugerencia, reclamación y queja que se definen
- Permite adjuntar ficheros de gran tamaño
- Mejora de la gestión administrativa interna

#### Oportunidades de mejora

- Informar al ciudadano acerca de lo que ha presentado y su evolución

#### Comentario

- Las mejoras son de tratamiento interno. Acceso directo al CAU.

## Ayuntamiento de Cartagena. Escuelas Infantiles Municipales - Admisión curso 2022/2023

---

- Relevancia: 216 M habitantes y 130 trámites semestre
- URL Normas: Bases reguladoras  
<https://www.cartagena.es/tramites/documentos/EDUCACION/EEII/BasesReguladoras.PDF>  
Ordenanza precios públicos  
<https://educacion.cartagena.es/gestion/documentos/gestionficheros/6/30524.pdf> y  
Reglamento escuelas infantiles  
<https://educacion.cartagena.es/gestion/documentos/gestionficheros/6/29062.pdf>
- URL trámite: <https://cartagena.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10764>

#### Pros

- Solicitud con tres tipologías: traslado, renovación de plaza y alta (nuevo ingreso)
- Instrucciones generales detalladas  
<https://www.cartagena.es/tramites/documentos/EDUCACION/EEII/Anexo%20I%20-%20Instrucciones.pdf>
- Presentación presencial, con certificado o con correo con firma en OMITAS (Oficinas Municipales de Información y Atención al ciudadano) y en registro general.
- No solicitar, en Alta: DNI o NIE de ambos progenitores y Certificado de Nacimiento del solicitante y/o Libro de Familia y Documentación Justificativa para obtener puntuación en el proceso de admisión

#### Oportunidades de mejora

- Firma en tablet en cualquier oficina propia
- Mucho que simplificar para que se disponga de datos para baremar: Certificado del horario de trabajo, original del recibo de pago de la mutua correspondiente
- Interoperabilidad: Informe de vida laboral, Para los casos de menores en situación de riesgo social, resguardo de matrícula y el certificado “Hago constar” firmado por el responsable del centro especificando el calendario y horario del curso, Incapacidad permanente total, absoluta y gran invalidez que se justificará con fotocopia del certificado acreditativo emitido por el INSS, certificado que contenga el resumen de la declaración anual de la AEAT o certificación de imputaciones de rendimientos.

## Comentario por el Ayuntamiento

El ciudadano introduce los datos directamente en una APP propia, desde la cual mediante servicios web se inicia un SEGEX utilizando el Nº de Registro, la APP recupera y sincroniza Documentos e Interesados de SERES. La APP genera listados de admitidos, excluidos y otras utilidades para agilizar la tramitación del volumen de solicitudes. Permite generación de SEFYCU y notificaciones. Se realizan consultas a PID para baremar las solicitudes y posible admisión a la Escuela Infantil. Despacho automático de solicitudes al nodo correspondiente, límite de interesados a 2 progenitores y firma de ambos. Documentos obligatorios según el caso. Este trámite derivó en otros que actualmente no están activos: Subsanación, Reclamación y Matriculación, que se fueron activando en las fechas establecidas en las bases de manera automática

## Comentario del evaluador

- Simplificar lo recogido en el Anexo V. Documentación justificativa para obtener puntuación en el proceso de admisión en las escuelas infantiles municipales curso 2022/2023. Más de 10 documentos.
- Parece que se utiliza una App 'El ciudadano introduce los datos y se graban directamente en nuestra APP.
- El Ayuntamiento de Cartagena dispone de aplicaciones sectoriales anteriores que podrían ser susceptibles de integración con Sedipualb@

## Ayuntamiento de Cartagena. Autorización para la instalación de contenedor de escombros en vía pública

---

- Relevancia: 216 M habitantes y 494 trámites semestre
- URL Norma: Ordenanza contenedores <https://www.cartagena.es/gestion/documentos/acuerdosynormativas/3118.pdf> y ordenanza tráfico <https://www.cartagena.es/gestion/documentos/acuerdosynormativas/55555.pdf>
- URL trámite: <https://cartagena.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=9833>

## Pros

- Se permite digitalizar documentos: Licencia de obra y justificante de pago
- Se emite autorización emitiendo un CSV (Código Seguro de Verificación) que llaman SEFYCU. Inmediata si en electrónico.
- Presentación presencial, con certificado o con correo con firma en OMITAS (Oficinas Municipales de Información y Atención al ciudadano) y en registro general.

## Oportunidades de mejora

- Ordenanzas muy prolijas
- No dar por sabido el concepto 'Firma y Custodia de Documentos. Sede Electrónica' y su acrónimo SEFYCU
- Aclarar diferencia 'Reserva de espacio' con su tasa y ocupación de la vía pública, con la suya
- No solicitar la licencia de obras, si ya ha sido concedida o es necesaria
- Solicitar el NRC del pago de la(s) tasa(s) o utilizar pago por tarjeta o Bizum

## Diputación de Huesca. Exposiciones Itinerantes y de La Compañía Ilustrada

---

- Relevancia: 224 M habitantes y 200 trámites semestre

- URL Norma: <https://dphuesca.sedipualba.es/carpeta ciudadana/documentoinformativo.aspx?id=519&abrir=True> y mucha información adicional
- URL trámite: <https://dphuesca.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=9130>

#### Pros

- Para dos actuaciones. Itinerantes e Ilustrada
- Formularios muy detallados y cumplimentables

#### Oportunidades de mejora

- No se aprecian

#### Comentario

- Para personas físicas y jurídicas. Muy sencillo, de tipo censal.

## Diputación de Huesca. Plan de Cooperación Económica de Obras y Servicios de competencia municipal.

---

- Relevancia: 224 M habitantes y 7438 trámites semestre
- URL Norma:
- URL trámite: <https://dphuesca.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=11660>

#### Pros

- Interoperabilidad. Con la AEAT, con la TGSS
- Formularios multi uso: modificación, subsanación, renuncia, desistimiento y reformulación.
- Datos en formulario.

#### Oportunidades de mejora

- Ficha informativa que debe ampliarse.
- Se trata de un trámite dirigido a entidades locales de la provincia beneficiarias del Plan de Cooperación Económica de Obras y Servicios de competencia municipal (POS)

## Diputación de León. Solicitud de pruebas selectivas bomberos/as

---

- Relevancia: 240 M habitantes no indica número trámites semestre
- URL Norma: [https://www.dipuleon.es/Ciudadanos/R\\_Humanos\\_y\\_Empleo/Empleo/Convocatorias\\_de\\_Empleo/OPB](https://www.dipuleon.es/Ciudadanos/R_Humanos_y_Empleo/Empleo/Convocatorias_de_Empleo/OPB)
- URL trámite: <https://sede.dipuleon.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=19221>

#### Pros

- Instrucciones de cumplimentación <https://sede.dipuleon.es/carpeta ciudadana/documentoinformativo.aspx?id=4529&abrir=True>
- Formulario genérico para todos los procesos selectivos. Cumplimentable.
- Turno de discapacidad, si se da, resuelto por Interoperabilidad, si se otorga el permiso
- Se admiten certificados de FMNT, DNI-e, ACCV, Camerfirma y Firmaprofesional usando todo el potencial Sedipualb@

#### Oportunidades de mejora

- No aportación de documentación recabada en interoperabilidad: título exigido, Justificante del abono de los derechos de examen, casos de exención o bonificación de la tasa (por

Autonomía -situación de paro o familia numerosa-y por SEPE), carné de conducir y tipos, licencia de navegación

- Explicar. ECYL es sigla que necesita explicación. Servicio Público de Empleo en Castilla y León.

### Comentario

- El ciudadano tiene la información necesaria sin recurrir a bases.
- Los datos de los formularios se exportan a Excel

## Diputación de León. Actividades formativas

---

- Relevancia: 240 M habitantes y 239 trámites semestre
- URL Norma: <https://bocyl.jcyl.es/boletines/2022/03/21/pdf/BOCYL-D-21032022-3.pdf>
- URL trámite: <https://sede.dipuleon.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=19222>

### Pros

- Permite iniciar los trámites sin medios de identificación-firma, a pesar de estar dedicado a empleados públicos,
- Información extensa y muy formalista  
<https://sede.dipuleon.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=4530&abrir=True>
- Formulario de interesado muy completa
- Formulario con option buttons y combos. Lo que debe ser un formulario 👍.
- No solicita aportación documental

### Oportunidades de mejora

- El formulario debiera ser proactivo a partir del DNI aportado. Solicita datos que ya conoce la Diputación.

### Comentario Diputación

- Despacho automático de entradas a RRHH, asignándose procedimiento predeterminado Automatización actos de trámite (preselección aspirantes): en SEGEX se exportan los datos de solicitudes presentadas a Excel y se importa a una aplicación desarrollada a medida, y se cruzan los datos con la base de datos de RRHH; finalmente se genera automáticamente un listado de cursos con los candidatos preseleccionados para cada uno. Reducción de plazos: se agiliza preselección por automatización ...
- Los datos de los formularios se exportan a Excel

### Comentario

- Se trata de un trámite interno para sujetos obligados como lo son todos los empleados públicos
- Las instrucciones aportan información de interés para empleados que no dispongan de sistema CI@ve o certificado.

## Diputación de León. Solicitud de servicios prestados

---

- Relevancia: 240 M habitantes y 489 trámites semestre
- URL Norma: [https://www.dipuleon.es/Ciudadanos/Intervencion/Ordenanzas\\_Fiscales/Expedicion\\_documentos/](https://www.dipuleon.es/Ciudadanos/Intervencion/Ordenanzas_Fiscales/Expedicion_documentos/)
- URL trámite: <https://sede.dipuleon.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=19234>

### Pros

- En muchos casos no requiere de presentación de documentación adicional, aunque lo prevé.

### Oportunidades de mejora

- Recurrir en su totalidad a formulario Web y eliminar pdf para empleados públicos están obligados a relacionarse electrónicamente.

### Comentario Diputación

- Despacho automático de entradas a RRHH, asignándose procedimiento predeterminado
- Los datos son reutilizables para solicitudes futuras
- Reducción de plazos en la expedición del certificado.

### Comentario

- Interno para funcionarios y personal.
- Parece que requiere pago, pero no se menciona en el formulario, aunque sí en la solicitud de participación ('El pago de la tasa se realiza de forma muy sencilla, a través de la pasarela de pago Redsys, sin gastos y con posibilidad de pago con tarjeta o BIZUM').
- Se gestionan los datos en Excel y se puede mandar una circular general, por ejemplo.

## Consell Insular de Mallorca. Preinscripción en los campamentos de verano 2022

---

- Relevancia: 500 M habitantes y 1477 trámites semestre
- URL Norma:
- URL trámite: <https://cim.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13353>

### Pros

- Manual de soporte para trámites electrónicos.  
<https://seu.conselldemallorca.net/documents/785222/4274923/Manual+de+soporte+publico+tramites+electronicos.pdf>.
- Permite elegir formulario por tramo de edad
- Incluye declaración responsable en el proceso de preinscripción
- Si se firma hay que instalar el programa Autofirma y utilizarlo.

### Oportunidades de mejora

- No reseñables

### Comentario

- La ficha descriptiva se ha retirado 'https://seu.conselldemallorca.net/es/ficha?key=82669'

## Consell Insular de Mallorca. Alta de la titularidad de una cuenta. Ficha de terceros

---

- Relevancia: 500 M habitantes y 728 trámites semestre
- URL Norma:
- URL trámite: <https://cim.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13294>

### Pros

- Ficha descriptiva bien resuelta
- Adopta la modalidad de declaración responsable.

### Oportunidades de mejora

- No adecuado para personas en 'brecha digital'.
- Posibilitar firma biométrica para personas físicas no obligadas

## Consell Insular de Mallorca. Comunicación de cese o modificación de datos de actividades de ocio educativo

---

- Relevancia: 500 M habitantes y 354 trámites semestre
- URL Norma: No localizada
- URL trámite: <https://cim.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=13309>

### Pros

- Ficha descriptiva <https://seu.conselldemallorca.net/es/web/seu/ficha?key=30119>
- Adecuado para altas, bajas y modificaciones
- No necesita presentación de documentos,

### Oportunidades de mejora

- No adecuado para personas en 'brecha digital'
- Mejorar la información y aportar normas soporte.

### Comentario

- No permite Cl@ve o ratificar en presencial con tableta digitalizadora de firma.

## Ayuntamiento de Benicarló. Ayudas Activem Benicarló (Plan Reactivem Castelló-Empresas)

---

- Relevancia: 29 M habitantes y 701 trámites semestre
- URL Norma: BOP n.º 28 de fecha 6 de marzo de 2021, en el BOP núm.65 de fecha 5 de junio de 2021 y las publicadas al BOP n.º 114 de fecha 23 de septiembre de 2021
- URL trámite: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=19250>

### Pros

- Ficha de información muy clara y sintética redactada en forma de preguntas aportando las respuestas, lo que la hace muy legible
- Bilingüe
- Prevé ayuda presencial con cita previa
- Formularios pdf cumplimentables

### Oportunidades de mejora

- Se aportan x plantillas que debería pasar a ser parte de un formulario con secciones
- Situación censal en interoperabilidad
- No requerir la aportación de RNT (antiguos TC2)
- La 'documentación acreditativa del cómputo del número de personas' no se aporta como dato
- Se pide escaneo de DNI si hay persona representada. Se sugiere un trámite específico de apoderamiento "apud acta" con la exclusiva firma del poderdante.

### Comentario

- Trámite orientado a obligados telemáticos, en su mayoría.

Son válidos para los tres trámites presentados:

- Único caso que aporta Formulario de autorización de representación firmado por las dos partes Se sugiere un trámite específico de apoderamiento "apud acta" con la exclusiva firma del poderdante  
<https://benicarlo.sedipualba.es/carpeta ciudadana/documento plantilla fichero apresentar.aspx?id=13131>

- Los formularios permiten a los tramitadores trabajar los datos consignados de manera estructurada.
- Incluye declaración responsable de firma obligatoria

## Ayuntamiento de Benicarló. Bolsa de ocupación temporal de auxiliar administrativo/a

---

- Relevancia: 29 M habitantes y 187 trámites semestre
- URL Norma:
- URL trámite: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=19251>

### Pros

- Prevé ayuda presencial con cita previa
- Muy sencilla
- Formalizada en torno a una declaración responsable

### Oportunidades de mejora

- No tener que adjuntar Copia del documento de identidad
- Implementar con prioridad la firma biométrica
- No hace uso de interoperabilidad para disponer título que acredite la titulación requerida en la convocatoria
- No considera la brecha digital y firma post puesta, Solo certificado
- El pago podía ser por tarjeta o Bizum sin requerir adjuntar justificante escaneado

## Ayuntamiento de Benicarló. Declaración responsable para quemar restos agrícolas

---

- Relevancia: 29 M habitantes y 701 trámites semestre
- URL Norma: Plan Local de Quemas <https://www.ajuntamentdebenicarlo.org/r2h/files/9991.pdf> y Normativa sobre el uso del fuego y prevención de incendios forestales de la Comunidad Valenciana <http://agroambient.gva.es/va/web/prevencion-de-incendios/regulacio-d-us-del-foc>
- URL trámite: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=14277>

### Pros

- Utiliza Apodera
- Prevé ayuda presencial con cita previa
- Permite declarar hasta cinco fincas.

### Oportunidades de mejora

- No está abierto a los incursos en brecha digital, pues solicita certificado y no permite firma post puesta Implementar con prioridad la firma biométrica
- Podría geolocalizarse la parcela o aportar referencia catastral ya que se brinda enlace a la Sede Electrónica del Catastro: <https://www1.sedecatastro.gob.es/Cartografia/mapa.aspx?buscar=S>
- El formulario Sedipualb@ es muy simple y no hace uso de funciones como la de aportar una fecha
- Se sugiere un trámite específico de apoderamiento “apud acta” con la exclusiva firma del poderdante.

## Ayuntamiento de Benicarló. Prestaciones sociales para empleados/as públicos

---

- Relevancia: 29 M habitantes y 224 desde 8/6/2021
- URL Norma: remite a Documentación disponible en la Intranet 2.0
- URL trámite: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13455>

### Pros

- Solicitud bien explicada

### Oportunidades de mejora

- Gran cantidad de documentación acreditativa
- Sin interoperabilidad para natalidad/adopción, matrimonio/pareja de hecho e instalaciones municipales.
- El tratamiento podría ser común para titulares y para hijos  
<https://sede.dipualba.es/segex/tramite.aspx?entidad=12027&idtramite=13466>

### Comentario

- Trámite interno de prestaciones sociales (natalidad/adopción de menores, matrimonio/formalización de pareja de hecho, utilización de instalaciones municipales y sanitarias)
- Al ser para personal obligado, no permite con correo.
- En documentos aportados '«pagado» y firma manuscrita',

## Sindicatura de cuentas de Valencia. Concurso oposición para cubrir una plaza de técnico auxiliar

---

- Relevancia: xxx M habitantes y 189 trámites semestre
- URL Norma:
- URL trámite: <https://sindicom.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=15539>

### Pros

- Pago telemático con tarjeta o Bizum
- Mejora en gestión interna: cuadro de pagos de tasas, exportación de datos para generar listas y revisiones y comprobaciones

### Oportunidades de mejora

- La cumplimentación del formulario poco explicada ¿Diversidad funcional? ¿medidas de adaptación?

### Comentario

- Quien solicita tiene la condición de 'pre-funcionario' y debe tramitar electrónicamente y por lo tanto estar preparado

## San Vicente de Raspeig. Solicitud de ocupación de vía pública por obras, contenedores y mudanzas

---

- Relevancia: 58 M habitantes y 189 trámites semestre
- URL Norma: Decreto de alcaldía Nº 4563 de 21/10/2021, como regula la ordenanza municipal de administración electrónica
- URL trámite: <https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=11108>

## Pros

- Instrucciones largas, por las variantes y el cálculo de tasas, pero bien estructuradas
- Instrucciones sobre certificados y firma muy bien redactadas exponiendo posibilidades y links <https://www.raspeig.es/uploads/ficheros/portales/documentos/202103/documentos-requisitos-tecnicos-para-la-tramitacion-en-la-sede-electronica-del-ayuntamiento-de-san-vicente-del-raspeig-es.pdf>
- Para cuatro supuestos de ocupación  
Al ser una tasa cuya cuantía depende de varios factores, como tiempo, metros ocupados, tipo de vía, etc., se facilita en el propio trámite una calculadora en formato hoja de cálculo
- El trámite está dado de alta en SIA (Sistema de Información Administrativa),
- Permite pagar con tarjeta o Bizum
- Integrará referencia catastral utilizando la nueva función Sedipualb@.

## Oportunidades de mejora

- La acreditación de la representación como formulario
- Calculadora integrada para no tener que trasladar la tasa y poder enviar los datos elegidos en el cálculo

## Comentario por el Ayuntamiento

- Los pagos realizados con esta forma de pago son exportados para su carga en el aplicativo de contabilidad.
- En el momento que se ponga en marcha la versión SEGEX 1.5. con georreferenciación de expedientes, el campo obligatorio "ubicación" del formulario será sustituido por referencia catastral o coordenadas, para poder ser integrado en el expediente.

## Comentarios

- Personas físicas o jurídicas
- Aportación de documentos

## Síntesis de la evaluación

---

Realizado el estudio de todas las propuestas de formularios de tramitación, el seguimiento de lo que determinan las leyes 39/2015 y 40/2015 y su reglamento de desarrollo (RD 203/2021), resulta adecuado.

Lo presentado utiliza más del 90% de la potencialidad de la herramienta Sedipualb@ aunque no de forma homogénea. Este proceso de evaluación permite fomentar la imitación entre iguales.

Ante la contraposición entre la implantación de la transformación digital y la realidad social de escasa penetración de instrumentos de firma electrónica, resulta una solución adecuada la utilización de firma biométrica propuesta porque facilita la tramitación desde dispositivos móviles mucho más frecuentes que los certificados de firma electrónica.

Por parte de las Administraciones, el uso de la interoperabilidad plantea problemas, pues, aunque existen muchos servicios puestos a disposición, la alternativa del cliente ligeros supone una carga administrativa (si bien menor que la aportación por los interesados).

Para sintetizar un análisis conjunto de los Trámites evaluados

- Desde el punto de vista de la ciudadanía los trámites, en general, resultan bien explicados y contienen elementos de agilización.
- La utilización de elementos como el pago por Bizum y TPV facilita los trámites al ciudadano y no merma las posibilidades de control por Tesorerías a Intervenciones como demuestra su valoración positiva por los usuarios internos.

- Se observan algunas rémoras como la exigencia de fotocopias de DNI o la petición de documentos que ya constan a la misma entidad.
- El generador de formularios debería incorporar alguna herramienta para realizar cálculos sencillos.
- Aun cuando, en general, no se disponen de herramientas transversales para el procesamiento de los datos, la utilización de hojas de cálculo con datos estructurados obtenidos de formularios puede dar lugar a muy buenos resultados en la gestión interna.
- Evitar las redundancias y reducir la documentación puede aportar mejoras tanto para la ciudadanía como para los servicios tramitadores

A modo de síntesis se ha afrontado un análisis comparativo entre las exigencias legales, la disponibilidad de herramientas en la plataforma Sedipualba y el uso de esas herramientas por los trámites evaluados.

A este respecto se han analizado seis ejes:

## 1-Interoperabilidad

- Normativa:
  - Es fundamental para dar respuesta al 'Principio de sólo una vez' (Once Only según la UE) y al de 'no aportar documentos producidos o que obren en poder de las AAPP', en nuestra legislación.
  - La PID no contiene la totalidad de datos necesarios, por lo que el 100% de lo disponible no es el 100% de lo necesario
- Disponibilidad en Sedipualba:
  - Identificación, empadronamiento y ausencia de deuda tributaria o de seguridad social en conexión telemática.
  - Resto de PID en cliente ligero, debería generalizarse la posibilidad de acceso telemático pleno a la plataforma,
  - Se situaría en un 80% no por número de servicios, pero si por tratarse de consultas muy frecuentes.
- Utilización en trámites evaluados:
  - En general no se usan la totalidad de opciones que brinda Sedipualb@ y , en algunos casos se siguen solicitando documentos accesibles para la propia Administración o expedidos por ella misma o fotocopias del DNI.

## 2-Pagos

- Normativa:
  - En los trámites electrónicos los pagos deberían ser electrónicos
- Disponibilidad en Sedipualba:
  - Dispone de un sistema integrado de pago vinculados a trámites con TPV virtual o Bizum lo que permite la plena tramitación electrónica en cualquier dispositivo móvil disponiendo de smartphone y una cuenta bancaria .
  - Para la tramitación asistida a personas no obligadas a la relación electrónica se recomendaría incorporar en las oficinas de atención máquinas de cobro que podrían integrarse con Sedipualba.
  - Existe una cobertura 100% de la exigencia normativa
- Utilización en trámites evaluados:
  - Uso no totalmente generalizado por reticencias de los servicios económicos que pretenden centralizar toso sus cobros en su sistema disponible para su gestión recaudatoria y tributaria general.

## 3-Firma

- Normativa:

- La firma de un trámite telemático, si se requiere, solo puede ser con certificado electrónico, sea para instalar en navegador (SW) o en tarjeta chip como el contenido en el DNle si está activado. Con el sistema Cl@ve, en principio, no se firma.
- Se prevé el sistema de firma no criptográfica realizada con Cl@ve y doble factor basada en un código de un solo uso (OTP One Time Password) emitido por el aplicativo, que se lanza al móvil por SMS y cuyo contenido se reintroduce en el formulario de solicitud. De esta manera el formulario se considera firmado.
- Disponibilidad en Sedipualba:
  - El sistema de registro “desacopla” el registro de la firma considerando la falta de esta última como un requisito subsanable
  - La utilización de firma biométrica facilita la realización de trámites necesariamente electrónicos en dos fases sin necesidad de disponer de certificado de firma que resulta útil para ciertos colectivos.
  - Se producirá de manera inminente la firma no criptográfica realizada con Cl@ve
- Utilización en trámites evaluados:
  - Con carácter general se usan todos los sistemas disponibles . En algún caso no se prevé la firma biométrica.

#### 4-Identificación

- Normativa:
  - La identificación avanzada o robusta requiere de una operación de ‘registro previo’ en la que se obtiene o el certificado o Cl@ve Permanente.
- Disponibilidad en Sedipualba:
  - La utilización de firma biométrica facilita la realización de trámites necesariamente electrónicos en dos fases sin necesidad de disponer de certificado de firma que resulta útil para ciertos colectivos.
- Utilización en trámites evaluados:
  - Con carácter general se usan todos los sistemas disponibles . En algún caso no se prevé la firma biométrica.

#### 5-Representación

- Normativa:
  - Se basa en el registro de apoderamientos o ‘apud acta’ otorgada ante funcionario en OAMR. Y registrado en Apodera con eficacia para todas las Administraciones públicas
- Disponibilidad en Sedipualba:
  - La Plataforma está conectada para Apodera para la verificación de poderes Registrados.
  - Las administraciones usuarias pueden tramitar su adhesión a Apodera como Registro de apoderamientos
- Utilización en trámites evaluados:
  - Se puede usar Apodera como herramienta “de serie”
  - La utilización de Apodera como Registro de Apoderamiento de cada entidad depende de la voluntad de cada una de ellas.
  - Se utilizan mecanismos de apoderamientos “apud acta” que deberían reconducirse a un trámite de Sedipualba

#### 6- Del documento al dato y proactividad

Todo debe ser electrónico. En la UE se denomina ‘electrónico por diseño’. Es un tema evolutivo que está sujeto a una métrica oficial denominada ‘Nivel de madurez’. Se aplica a la AE y a la reutilización de datos del sector público (RISP) y a la publicidad relativa a transparencia. En general, en España, la AE está en el grado 1 con uso preferente de pdf’s. El grado 2 empieza usando ficheros de tipo Excel.

Pero la conversación ordenador a ordenador requiere grado 4 o superior y, además, de la interoperabilidad técnica, semántica y de gestión.

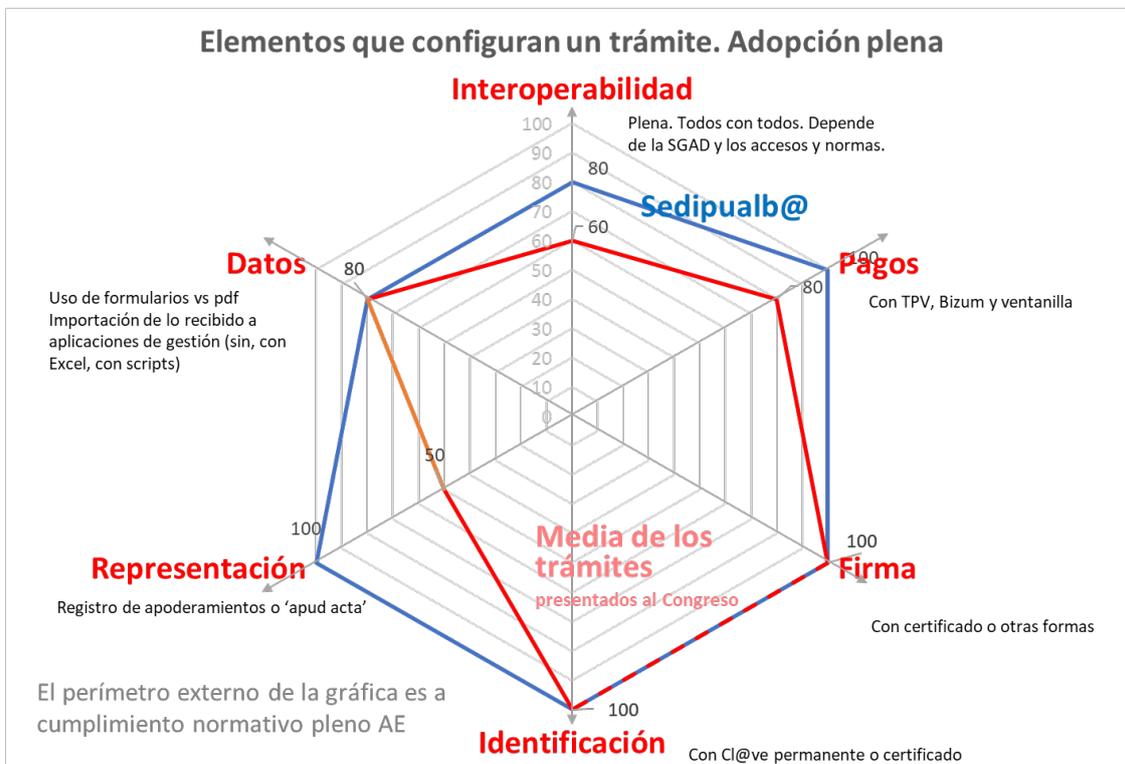
- Normativa:
  - El uso de los datos frente a los documentos y en especial a los pdf no se concreta en las normas generales ni en el ENI actual (Esquema Nacional de Interoperabilidad RD 4/2010).
  - Desde el punto de vista de la transformación digital plena se exigiría la existencia de datos estructurados utilizable por los sistemas de gestión y que fueran alimentados por las aportaciones externas e internas
- Disponibilidad en Sedipualba:
  - Sedipualba incorpora tratamiento completo de datos estructurados en sus módulos de Contratación (SECA), Gestión de Facturas (SEFACE) y Control interno (SECOIN)
  - Para otros tratamientos derivados de solicitudes externas se ofrece la posibilidad de extraer los datos automáticamente a hojas Excel el contenido relevante de las solicitudes recibidas. Requiere que los formularios hayan dispuesto de casillas donde introducirlos e incluso validarlos
- Utilización en trámites evaluados:
  - El uso de aplicaciones de gestión sectoriales previas a la utilización de Sedipualba ofrecen en algunos trámites evaluados algún tipo de solución
  - Con carácter general se ha utilizado la posibilidad de extraer los datos automáticamente a hojas Excel el contenido relevante de las solicitudes recibidas. Requiere que los formularios hayan dispuesto de casillas donde introducirlos e incluso validarlos, que adecuadamente utilizado puede resultar flexible, eficiente y eficaz.

### Diagrama de radar

Los seis puntos anunciados tienen una representación en un diagrama de tipo Radar. Las puntuaciones son relativas a lo cerca que se está de la forma canónica que marcan las normas que configura el perímetro externo del 100% en cada eje. Por ello los valores serían más altos si se puntuase la actuación normativa estricta para ofrecer AE a los ciudadanos, teniendo en cuenta su situación o preparación media.

Se describe el comportamiento en los seis ejes y dos escenarios:

- En azul, las posibilidades de Sedipualb@ con respecto a la AE ideal. Mejoras: En cuanto a datos, la línea de desarrollo prevé campos 'inteligentes' (validaciones y listas desplegables) y rutinas sencillas (no especializadas como para gestión de tributos con quien no se compite) y lo necesario para ayudar a la importación sin uso intermedio de hojas Excel. En cuanto a interoperabilidad, ir paralela a las posibilidades de la PID accediendo a sus servicios.
- En rojo la media de utilización, versus la AE plena, de los trámites presentados.



## Sedipualb@

- El aplicativo es muy avanzado, aunque mejorable, por supuesto. Pero como señala el diagrama de radar da cerca del 90% de lo que requieren las normas para una AE plena .
- Busca soluciones de compromiso entre legalidad y operatividad-aceptación.
- Facilita un tránsito no traumático desde el papel y la tinta a lo electrónico.
- Se atisba una evolución en sentido positivo en el tema de la interoperabilidad tanto por parte de la SGAD como de la propia herramienta Sedipualba. .
- La reingeniería de uso de lo recibido corresponde a los servicios de los organismos que adoptan Sedipualb@. Excel es una primera opción muy utilizada.

## Síntesis final

- El colectivo que se ha presentado casos ha sacado provecho, al 90% de la herramienta logrando 'recetas' bastante similares.
- Son pocas las prestaciones que ofrece Sedipualba que no se han utilizado, alguna de ellas como "Apodera "por su reciente implementación
- El no pedir 'subida' de documentos escaneados que tiene que ver con la no interoperabilidad real entre AAPP, que como se ha dicho, trasciende a Sedipualb@.
- La identificación y la firma, incluso presencial, están bien resueltas y contemplan muy mayoritariamente el uso de la biometría en tramites presenciales
- Se pueden crear formularios muy ricos con datos estructurados, pero existe la dificultad de disponer aplicativos internos que puedan descargarlos, ordenarlos, guardarlos y procesarlos.
- La utilización de la microinformática (fundamentalmente herramientas de hojas de cálculo) permite una gestión del dato eficiente y eficaz y generalmente suficiente para los trámites presentados.
- La conservación de esos datos estructurados permitiría , en un futuro, diseñar acciones proactivas respecto a anteriores solicitantes.
- Se observa una encomiable orientación a facilitar los trámites a la ciudadanía y un uso práctico de herramientas de procesamiento que no por accesibles y baratas

(microinformática) son menos innovadoras que aplicativos de gestión mucho más rígidos y sustancialmente más costosos.

- Se recomienda trabajar la implicación de los servicios gestores, las áreas informáticas, los funcionarios de habilitación nacional y los responsables políticos para seguir avanzando en un proceso de transformación al servicio de la sociedad.
- La evaluación puede suponer un estímulo a la mejora continua y su difusión un incentivo a la imitación de las mejores prácticas por parte de la totalidad de entidades que conforman el ecosistema de Sedipualba